

# 眉山职业技术学院教务处

眉职教通〔2016〕4号

## 眉山职业技术学院 关于组织2016年学生职业技能大赛的通知

各教学单位、专业教研室：

为贯彻落实《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）和《教育部关于印发高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》的通知精神，根据2016年全国职业院校技能大赛拟设赛项（教职成司函〔2016〕2号）和四川省2016年职业院校拟设赛项情况，在总结2015年学院学生参加各级各类职业技能大赛经验的基础上，特制定《2016年眉山职业技术学院学生职业技能大赛》方案。现印发给你们，请认真组织实施。

附件：2016年眉山职业技术学院学生职业技能大赛方案



附件：

## 眉山职业技术学院 2016 年学生职业技能大赛方案

### 一、大赛目的

举办学生职业技能大赛，是展示学院教育教学改革发展的成果，展现学生良好的精神风貌和娴熟的职业技能。通过大赛达到以赛促教、以赛促学、以赛促训，提高人才培养质量的目的，同时为省赛、国赛做准备。

### 二、参赛对象

在校高职、中职学生（不含顶岗实习学生）

### 三、时间安排

大赛分四个阶段进行，赛项申报阶段、准备阶段、初赛阶段和决赛及总结表彰阶段。

（一）赛项申报阶段（时间：2016 年 3 月 1 日—3 月 18 日）

1. 各系（部）、各专业教研室要围绕专业职业技能设定比赛项目 1-2 个，赛项参照教育部、四川省 2016 年学生职业技能拟设赛项确定，国赛和省赛没有赛项的专业原则上以专业核心职业能力为确定依据。各专业赛项申报应填写赛项申报书，包括比赛方式、比赛内容、评分标准等内容。赛项申报由各系（部）以专业为单位组织申报，也可联合其他专业共同申报，跨专业设定的项目由牵头系（部）申报，赛项组织工作共同负责。

2. 各系（部）赛项申报结束后，教务处负责审定各系（部）申报赛项。

（二）赛项准备阶段（时间：2016 年 3 月 21 日—4 月 29 日）

各系（部）按照教务处审定遴选后确定的赛项，做好技能的训练

计划、落实指导老师，做好训练材料申报与采购，落实训练工作，要求全体学生参加训练，同时推荐决赛裁判员，做好项目比赛标准、要求、评分细则、相关用表等比赛前期工作（包括初赛与决赛）。

### （三）初赛阶段（时间：2016年5月3日-5月20日）

各系（部）在规定时间内按赛项申报方案组织初赛，初赛的具体安排由各教学单位负责拟定并组织实施，要求全体学生参加，详细安排赛前一周报教务处备案，请各系（部）初赛过程全程摄像，并做成微电影（视频），赛后提交初赛工作总结和（微电影）摄像资料。

### （四）决赛阶段（时间：2016年5月23日-5月31日）

在各系（部）开展初赛的基础上，能够进行现场比赛的项目上报参加学院决赛的学生名单，学院统一组织现场决赛；不能够进行现场比赛的项目，请组织制作能够反映学生操作过程和作品的微电影作品，由参赛学生进行现场作品讲解。原则上进入决赛的学生和作品名额不超过初赛实际参赛名额的30%。

### （五）总结表彰

#### 1. 奖项设置

原则上每个竞赛项目按参赛队数（人数）的5%设团体（个人）一等奖，10%设二等奖，15%设三等奖。

#### 2. 总结表彰

各系（部）要对本单位负责的初赛进行总结，形成图文材料；教务处要对本次学院组织情况进行总结，为表彰先进，树立典范，营造良好氛围。决赛现场结束后，采取集中方式举行现场表彰会，决赛获奖学生由学院颁发获奖证书和奖品。

## 三、保障措施

### （一）成立技能大赛组委会

本次活动由学院主办，教务处为承办主体，负责全院统筹协调并组织好院级决赛，各系（部）负责做好本系初赛并配合做好决赛有关工作。后勤服务处配合做好有关工作。学院成立大赛组委会，负责大赛的组织工作。

组 长：徐井万

副组长：刘晓琼

成 员：罗树明、张雪艳、杨加琼、彭瑞清、杨晓勇、刘桦、余莲君、张彬、胡小波

学院大赛组委会办公室设在教务处，负责大赛日常工作，罗树明任办公室主任，成员张彬、胡小波、陶俊辉、王燕。

各系（部）根据本系实际成立相应的工作小组。

## （二）经费预算

学院本次学生技能大赛经费包括训练耗材和组织比赛的费用，比赛、训练用耗材费用分别按预算从学生实训耗材经费中开支。

学生奖励设置根据赛项设立和参赛报名人数确定，其它相关经费支出按照学院财务规定办理。

学院教师担任大赛相关工作按学院有关规定办理，邀请院外专家参与大赛工作须报分管院领导批准。

## 四、其它要求

### （一）方案设计要求

竞赛方案由各系部牵头编写。方案参照全国和四川省职业院校技能大赛有关要求和标准，结合学院实际情况撰写技能比赛方案，方案设计要以理实一体的方式体现职业岗位对选手理论素养和操作技能的要求。原则上以技能展示为主，不单独组织封闭的理论考试，将理论素养水平测试融入比赛内容。

## （二）组织工作要求

1. 各系（部）要高度重视，加强领导。要认真组织教师开展职业技能训练，专业教师要积极思考，采取普查抽检、查漏补缺等措施改进训练方法，促进学生职业技能训练水平上一个新台阶，确保竞赛工作组织有序和收到显著实效。

2. 全院学生要认真训练，虚心接受指导教师的指导，做到一丝不苟，精益求精，要严格按竞赛的规程参加比赛，遵守比赛纪律，严格杜绝任何违规现象，自觉接受师生的监督；要赛出水平、赛出风格，以积极向上的心态，展现出精湛的职业技能和良好的职业道德风貌。

3. 全体教师和工作人员要恪守职业道德，始终坚持“公平、公正、公开”的原则，为竞赛搭建一个好的平台，创造一个好的环境，保证竞赛工作自始至终在有序和有组织的情况下进行，从而为学院营造一个良好的职业技能训练氛围。

## （三）工作考核

教务处将本次学生职业技能大赛工作纳入对各教学单位的目标考核。

- 附件：1. 眉山职业技术学院 2016 学生职业技能大赛时间安排表  
2. 眉山职业技术学院 2016 年学生职业技能大赛赛项汇总表  
3. 眉山职业技术学院 2016 年学生职业技能大赛方案（申报书）

## 附件 1:

## 眉山职业技术学院 2016 年学生职业技能大赛时间安排表

时间	工 作 内 容	负责单位	工作要求
2 月 26 日 -3 月 1 日	印发学生职业技能大赛方案, 启动 2016 年学生职业技能大赛筹备工作	教务处	3 月 1 日教务处前下发通知
3 月 18 日 前	召开系(部)、专业教研室会议、拟定各专业竞赛项目、提交《竞赛方案》和《职业技能训练方案》	各系(部)、 教务处	3 月 18 日前将提交《竞赛方案》和《职业技能训练纸质和电子版报给教务处王燕老师
3 月 18 日 -3 月 20 日	教务处审定各教学单位提交的竞赛方案	教务处	3 月 20 日前确定最终竞赛项目并下发各教学单位
3 月 20 日 -4 月 1 日	组织学生报名、各系部汇总教务处备案	各系(部) 教务、处	4 月 1 日将报名情况、比赛用耗材需求表报教务处王燕老师
3 月 21-4 月 29 日	组织学生开展训练	各系(部)	
5 月 3 日-5 月 20 日	组织学生开展初赛	各系(部) 、教务处	初赛结果、总结材料、初赛微电影(视频)于 5 月 20 日报教务处王燕老师
5 月 23 日 -5 月 31 日	组织决赛和颁奖典礼	各系(部)、 教务处	各教学单位组织初赛优秀学生参加学院决赛, 推荐人数不实际参与初赛总人数 30%

附件 2

### 眉山职业技术学院 2016 年学生职业技能大赛赛项汇总表

系（部）：

填表人：

填表时间：

序号	赛项名称	承办专业	赛项负责人	是否为省、国赛项目	比赛类别		拟设奖项	裁判员	工作人员(联系人)	初赛		耗材需求		参与班级
					团体	个人				时间	地点	名称	经费	

眉山职业技术学院  
2016 年学生职业技能大赛方案  
(申报书)

赛项名称：\_\_\_\_\_

所属专业：\_\_\_\_\_

教学单位：\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_

眉山职业技术学院教务处 制



1.赛项的基本情况（已有国赛、省赛项目、是否新设）：
2. 参赛的对象：
3.赛项的意义和设计原则：
4.比赛的主要内容（竞赛题目）：
4.比赛的有关要求：
5.比赛的方式（组织形式）：
6.成绩评定的办法（标准）：

7.学生奖项设置:

8.工作人员及裁判员组成建议名单:

9.建议使用的竞赛器材:

10.是否企业合作参与（参与企业提供的设备、技术、人员及经费支持等情况）:

12.实训耗材经费预算与保障方案:

13.比赛工作进度及时间节点安排:

15.其他需要说明的（如：是否邀请校外专家）：	
<p>教研室意见</p>   <p>教研室主任（签字）： 日期： 年 月 日</p>	<p>教学单位意见</p>   <p>系主任（签字）： 日期： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（章）</p>
<p>教务处意见</p>   <p>教务处处长（签字）： 日期： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（章）</p>	<p>学院意见</p>   <p>分管院领导（签字）： 日期： 年 月 日</p>