

眉山职业技术学院 2022 年 10 月值班安排表

2022 年 10 月 10 日至 2022 年 10 月 30 日（2022 年秋季学期第 7-9 周）执行

星期	校领导	部门	教学管理	学生管理							
				学工部	产业学院	师范教育系	文化艺术系	农业技术系	商贸旅游系	工程技术系	中职部
一	代贤军 13890381199	单周：罗树明 15182233111 双周：刘聃 15283788781	单周：杨晓勇 15283788508 双周：黄艳 15244804560	林伟 18090096186 李青青 18080378118	丁盛 15883303888	陈思雨 13547677307 伍健欣 18382223401	张平 13440168076 黄子薇 18990336226	杜宗洪 13890309000 章雨竹 15883311420	李一民 18683367788	王凯露 18990344537 何俊成 13618198607	范皎珺 18202818456 唐小春 18990317471
二	徐井万 13608164596	单周：刘菲 15283788119 双周：赵建聪 13890368666	单周：余莲君 15283788956 双周：杨俊 18990361065	孙振贺 18381151253 董芝艳 18783363398	罗珍 13890307055	李磊 18010678539 陈星旭 18583337201	苏建华 19942211620 罗文周 18228112128	章雨竹 15883311420 朱建 13550558534	李子豪 18080618578 侯佳敏 15884329708	何俊成 13618198607 陈亿 15328031190	王杰 18728391603 沈宇 18228125026
三	丁盛（代） 15883303888	单周：邓惠明 13990305553 双周：汪兰 13608162820	单周：张雪艳 18990366362 双周：林建兵 18113663458	黎维红 13778836916 罗利爽 18728446056	杨宇 18227593412	陈良菊 13778879029 杨超雄 19160755013	史椿 18784405727 薛奕琳 13880589051	何茂平 13696077776 王杰平 18728962270	陈恬 17828223725 林国曦 13550514511	李兴龙 15283788510 甘小梅 15283788180	莫小于 13628197768 周丹妮 15283768828
四	张望 13890392673	单周：严懿 13550510029 双周：廖明江 15283788083 潘复超 18628932777	单周：刘桦 15283788898 双周：王其红 13890332326	孙亮 15283788069 王建军 18990330858	汪远 18215698010	徐佳忆 1858205050 张琦悦 15008205775	苏建华 19942211620 黄子薇 18990336226	周琪林 13350708081 郑友鹏 18780105956	周健宇 18581831648 安允森 13018252818	周密思 18981197300 李朝进 18144202409	范皎珺 18202818456 余志刚 18728391603
五	彭书君 13990322838	单周：胡小波 18228565268 双周：廖敏 13778898983； 任弘 15283788891	单周：杨加琼 13778878701 双周：张彬 15283788081	孙振贺 18381151253	杨宇 18227593412	傅进平 15283789008 张娟 17780536265	史椿 18784405727 薛奕琳 13880589051	何茂平 13696077776 朱建 13550558534	李子豪 18080618578 林国曦 1355051451	钟绍迪 19388712269 陈亿 15328031190	唐小春 18990317471 赵小梅 13734911996

六	梁昌秋 13388252777	单周：李尧 18783330670 双周：杨红兵 18228132332	单周：杨光辉 13778879098 双周：熊祥梅 13550505266	董芝艳 18783363398	汪远 18215698010	陈良菊 13778879029 杨超雄 19160755013	廖颖 13778889225 张平 13440168076	周琪林 13350708081 郑友鹏 18780105956	周健宇 18581831648 王建英 18161266920	李朝进 18144202409 钟绍迪 19388712269	沈宇 18228125026 莫小于 13628197768
日	胡洪安 13795516888			黎维红 13778836916 孙亮 15283788069	罗珍 13890307055 杨宇 18227593412 汪远 18215698010	傅进平 15283789008 伍健欣 18382223401 陈思雨 13547677307 李磊 18010678539 陈星旭 18583337201 徐佳忆 1858205050 张琦悦 15008205775 张娟 17780536265	廖颖 13778889225 罗文周 18228112128	杜宗洪 13890309000 朱建 13550558534	杨光辉 13778879098 陈恬 17828223725 侯佳敏 15884329708 王建英 18161266920 李一民 18683367788	甘小梅 15283788180 李兴龙 15283788510 王凯露 18990344537 黄海波 18483677089 周密思 18981197300	周丹妮 15283768828 余志刚 18728391603 赵小梅 13734911996

党政办公室和后勤资产处周末和节假日值班安排表

(2022年10月)

类型 时间	党务政务值班	驾驶员值班	疫情防控以及维修 值班	东苑食堂值班	西苑食堂值班
2022年10月15日	雷光芳	徐沛	赵建聪	祝一为	李玲
2022年10月16日	李强	徐沛	周建军	张继烈	石红谱
2022年10月22日	郭璇	李继强	杨余伟	范永刚	赵建峰
2022年10月23日	李尧	李继强	赵建聪	赵建峰	范永刚
2022年10月29日	伍家岐	毛拥军	周建军	石红谱	张继烈
2022年10月30日	张若梅	毛拥军	杨余伟	李玲	祝一为

值班职责和注意事项

一、明确值班时限

校领导 8:30 至次日 8:30；中层管理人员 7:00 至 23:00；食堂周末值班 7:30 至 18:30；维修和党务政务周末值班 8:30 至次日 8:30。。

因个人原因不能按期值班的，同其他值班人员自行协商调换并向当天值班的校领导报告；遇出差、开会等公务当天不能返回值班的，向当天值班的校领导报告。

二、坚持在岗值班

值班人员必须严格执行值班期间在岗值班制度，不得离开辖区，坚决杜绝脱岗、顶岗和非正式人员值班、值班通讯不畅通、电话呼叫转移和值班业务不熟等情况发生。值班期间认真对待上级部门对学校值班工作的抽查，如实回答相关问题。

三、强化值班责任

校领导和中层管理人员白天上班或值班期间要接待师生来访，协调解决师生反映的问题；深入教学第一线（包括实验实训场地、图书馆、体育课等）和办公场所，巡查和处理迟到、早退和违反上班纪律等问题，同教师和工作人员交流沟通。晚上值班期间要深入教室、学生活动现场、学生寝室，了解学生学习、生活情况，同学生谈心谈话或交流，参加学生的有关活动，处置突发事件等。指导检查值班人员值班情况，督促解决有关问题。

四、严格值班报备

值班人员务必按学校的相关要求，在值班结束后在值班室签字，作为值班的凭证上报，未签字的视为未值班。

党政办公室制

2022年10月9日